

# Obligo

**Cookie- og privatlivspolitik**

Gældende per 15. november

# Cookie- og privatlivspolitik

## 1. Introduktion

Når du besøger vores website, kontakter vores kundeservice, bruger vores app eller bliver oprettet som kunde hos os, indsamles der oplysninger om dig, som bruges til at tilpasse og forbedre vores indhold og produkter samt til at øge værdien af de annoncer, der eventuelt vises på siden.

Hvis du ikke ønsker, at der indsamles oplysninger, bør du slette dine cookies og undlade videre brug af websitet.

Nedenfor har vi uddybet, hvilke informationer der indsamles, deres formål, hvor længe de opbevares og hvilke tredjeparter, der har adgang til dem. Hos os indsamles der cookies og personoplysninger.

## 2. Cookies

Websitet (<https://obligo.dk/>) anvender ”cookies”, som er en tekstfil, der gemmes på din computer, mobil eller tilsvarende med det formål at genkende den, huske indstillinger, udføre statistik og målrette annoncer. Cookies kan ikke indeholde skadelig kode som f.eks. virus.

Det er muligt at slette eller blokere for cookies. Hvis du sletter eller blokerer cookies, vil annoncer kunne blive mindre relevante for dig og optræde hyppigere. Du kan desuden risikere at websitet ikke fungerer optimalt, samt at der er indhold, du ikke kan få adgang til.

Websitet indeholder cookies fra tredjeparter, der i varierende omfang kan omfatte:

- b.energy A/S
- Trustpilot A/S
- Facebook
- Google

## 3. Personoplysninger

### 3.1. Generelt

Personoplysninger er alle slags informationer, der i et eller andet omfang kan henføres til dig. Når du benytter vores website, indsamler og behandler vi en række sådanne informationer. Det sker f.eks. ved alm. tilgang af indhold, hvis du benytter vores

kontaktformular eller debitorportal såvel som øvrig brug af services.

Personoplysninger opdeles i to kategorier: ikke-følsomme og følsomme.

De følsomme personoplysninger er oplysninger som f.eks. race, politisk overbevisning, genetiske data, helbredsoplysninger og lignende. Obligo behandler ikke følsomme personoplysninger.

De ikke-følsomme personoplysninger er oplysninger om f.eks. telefonnummer, navn, e-mailadresse og i øvrigt oplysninger der kan henføres til en person, som ikke er følsomme. Obligo behandler primært informationer i denne kategori.

I det følgende beskrives hvornår hvilke oplysninger der indsamles. Under punktet 3.3 Formål findes formålet med indsamlingen.

### 3.1.1. Website

Vi indsamler og behandler typisk følgende typer af oplysninger, når du besøger vores website:

- Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon
- Din IP-adresse
- Geografisk placering
- Hvilke sider du klikker på (interesser)
- Korrespondance mellem dig og kundeservice
- Login-oplysninger til <https://mit.obligo.dk/>

### 3.1.2. Kundeservice

Når du kontakter Obligos kundeservice, indsamles følgende oplysninger:

- Dit telefonnummer
- En optagelse af telefonsamtaler
- Eventuel e-mailkorrespondance

### 3.1.3. Oplysninger vi bruger hvis du har et udestående hos os

I det omfang du selv giver os eller en af vores samarbejdspartnere informationerne, behandles desuden:

- Navn
- Telefonnummer
- E-mail
- Adresse
- Betalingsoplysninger
- Kreditvurdering
- CPR-nummer (Behandlingsgrundlag: Energinets markedsforskrift H1)

Ovenstående oplysninger vil typisk blive indsamlet i forbindelse med overgivelse af oplysninger om dit udestående eller anmodning om at blive kontaktet via Obligos hjemmeside.

#### 3.1.4. Jobansøgninger

I forbindelse med jobansøgninger hos Obligo ApS, indsamler vi følgende oplysninger om dig:

- Navn
- Telefonnummer
- Adresse
- Mailadresse
- Offentligt tilgængelige informationer, herunder fra sociale medier
- Visse stillinger kræver at vi indhenter en straffeattest. Dette gør sig kun gældende, når der er saglige grunde hertil.
- Øvrig information indeholdt i jobansøgningen og CV'et

Det bør bemærkes, at Obligo ApS alene opbevarer og behandler følsomme personoplysninger, i det omfang at din jobansøgning eller dit CV indeholder informationer i denne kategori.

#### 3.1.5. Øvrige kilder til information

I øvrigt kan vi modtage informationer om dig fra følgende kilder:

- Offentlige myndigheder
- Netselskaber
- Kreditoplysningsbureauer
- BIQ
- Offentligt tilgængelige kilder herunder flyttemeddelelser.

### 3.2. Sikkerhed

Vi har truffet tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod, at dine oplysninger hændeligt eller ulovligt bliver slettet, offentliggjort, fortabt, forringet eller kommer til uvedkommendes kendskab,

misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.

### 3.3. Formål

I det følgende forklares baggrunden for opbevaringen og behandlingen af de indsamlede data. Ydermere fremgår behandlingsgrundlaget af nedenstående.

Oplysningerne der indsamles bruges overordnet til:

- At identificere dig som bruger,
- At registrere dine betalinger,
- At kunne levere de services, du har efterspurgt, som f.eks. at fremsende originale fakturaer,
- Optimering af vores services og indhold,
- At leve op til vores lovfæstede forpligtelser som inkassoselskab, og
- At kunne levere de efterspurgte oplysninger til dig som skyldner.

Ovenstående oplysninger indsamles og behandles med grundlag i Databeskyttelsesloven, databeskyttelsesforordningen samt Markedsforskrift H.

#### 3.3.1. Formål med indsamling af oplysninger fra website

Oplysninger, der indsamles gennem Obligos website, indsamles med følgende formål:

- At optimere website,
- At levere de efterspurgte produkter og services til skyldneren,
- At identificere dig som bruger,
- At vise dig annoncer, som vil have størst sandsynlighed for at være relevante for dig, og
- At registrere dine betalinger.

Ovenstående oplysninger indsamles og behandles med grundlag i følgende:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a – Behandling efter brugerens eksplicitte samtykke i henhold til privatlivspolitikken.

### **3.3.2. Formål med indsamling af oplysninger fra kundeservice**

Oplysningerne indsamlet gennem Obligos kundeservice indsamles med følgende formål:

- At levere de efterspurgte produkter og services til skyldneren,
- At dokumentere aftaler indgået mellem kundeservice og skyldneren,
- At sikre kvaliteten af kundeserviceafdelingens behandling af henvendelser, og
- At kvalitetskontrollere henvendelser til skyldnere.

Ovenstående oplysninger indsamles og behandles med grundlag i følgende:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f – Obligos legitime interesse i at kunne dokumentere korrespondancen mellem Obligo og skyldneren.

### **3.3.3. Formål med behandling af oplysninger, som du selv giver os**

Oplysningerne indsamlet med skyldnerens eksplicitte samtykke, indsamles med følgende formål:

- At levere de efterspurgte oplysninger og services til skyldneren

Ovenstående oplysninger indsamles og behandles med grundlag i følgende:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b – behandling for at opfylde den kontrakt, som skyldneren er part i, eller foranstaltninger i forbindelse med indgåelse af en kontrakt.

### **3.3.4. Formål med indsamling af oplysninger fra jobansøgninger**

Oplysninger indsamlet i forbindelse med jobansøgninger og processen op til ansættelse indsamles og behandles med følgende formål:

- At kunne vurdere ansøgerens kvalifikationer, og
- At kontakte jobansøgeren.

Nedenfor fremgår behandlingshjælmen for behandling af dine oplysninger i de forskellige stadier af ansættelsesprocessen.

#### **3.3.4.1. Ved indsendelse af jobansøgning:**

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a – behandling efter ansøgerens eksplicitte samtykke.
- Databeskyttelsesloven § 12, stk. 3 – behandling efter ansøgerens eksplicitte samtykke.

#### **3.3.4.2. Ved den videre ansættelsesproces:**

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f – Obligo ApS' legitime interesse i at kunne vurdere ansøgeren.

#### **3.3.4.3. Efter endt ansættelsesproces:**

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f – Obligo ApS' legitime interesse i at kunne dokumentere ansættelsesprocessen ved eventuelle anklager f.eks. om diskrimination.

### **3.3.5. Formål med indsamling af oplysninger fra øvrige kilder**

Oplysningerne indsamlet fra øvrige kilder, indsamles med følgende formål:

- At leve op til de lovfæstede forpligtelser som inkassovirksomhed
- At levere de efterspurgte services til kunden

Oplysningerne indsamles og behandles med grundlag i følgende:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c – For at overholde Obligos retlige forpligtelser.

### **3.4. Periode for opbevaring**

Oplysningerne opbevares i det tidsrum, der er tilladt i henhold til lovgivningen, og vi sletter dem, når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaring.

### 3.4.1. Kriterier for tidsrummet for opbevaring

Kriterierne, for hvor længe vi opbevarer personoplysninger, afhænger af om du er registreret kunde hos os eller om vi anvender dine oplysninger til markedsføring af produkter med baggrund i et samtykke. I øvrigt afhænger det af med hvilken hjemmel vi bruger til at opbevare oplysningerne samt typen af oplysning.

Hvis du er registreret kunde hos os, så anses dine oplysninger såsom navn og adresse for at være regnskabsmateriale i bogføringslovens forstand. Regnskabsmateriale opbevares på det grundlag på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører. Opbevaringen af oplysninger afhænger desuden også af oplysningernes karakter, da alt naturligvis ikke er relevant for bogføring eller lignende i op til flere år.

Alternativt kan dine oplysninger blive anvendt til markedsføring af vores produkter, og her har vi blandt andet lovhjemmel til at behandle oplysningerne i forbindelse med et samtykke, som du har givet os igennem en konkurrence eller lignende. Vi ønsker at leve op til forbrugerombudsmandens og Datatilsynets retningslinjer på området.

Opbevaringen vedrører de personoplysninger, som er nødvendige, for at vi kan dokumentere, at vi har haft et gyldigt samtykke. Vi opbevarer dokumentationen for samtykket så længe vi anvender samtykket til markedsføring og indtil 2 år efter, at det har været anvendt sidste gang. Det skyldes, at et eventuelt strafansvar forældes efter 2 år.

### 3.4.2. Skema for opbevaring af personoplysninger

Formålet med nærværende skema er at udvise gennemsigtighed overfor vores behandling af eventuelt dine personoplysninger. Vi opbevarer oplysninger om følgende kategorier af registrerede:

- Nuværende skyldnere,
- Tidligere skyldnere og
- Ved jobansøgninger.

Perioden for opbevaring af personoplysninger varierer. Når vi modtager sletningsanmodninger

fra nuværende skyldnere eller tidligere kunder blokerer vi oplysningerne, hvis opbevaringen beror på et samtykke. Dog kan vi ikke slette dokumentationen for samtykket, da vi skal kunne bevise det op til 2 år efter, at samtykket sidst er blevet anvendt til markedsføring.

Vi kan derfor ikke slette oplysninger i systemer, når vi enten har en retlig forpligtelse til at beholde oplysningerne, når vi har en legitim interesse i opbevaringen af oplysningerne, eller hvor oplysningerne er nødvendige for at kunne levere den efterspurgte ydelse til kunderne.

Vi opbevarer personoplysninger over forskellige perioder afhængigt af typen af personoplysninger, det formål de er indsamlet for og efter hvad gældende lov angiver, at minimumsperioden for opbevaring er. Vi stræber efter at leve op til Datatilsynets vejledninger, som bl.a. angiver, at personoplysninger skal slettes eller gøres anonyme, når det ikke længere er nødvendigt at have oplysningerne.

Periode for opbevaring	
<i>Ikke-personhenførbare informationer</i>	Kan opbevares ubegrænset.
<i>Oplysninger fra jobansøgninger</i>	Opbevares i maksimalt 6 måneder, medmindre der foreligger udtrykkeligt samtykke til at opbevare det længere.
<i>Dokumentation for markedsføring</i>	Opbevares i minimum 2 år, jf. straffelovens § 93, stk. 1, nr. 1. Perioden regnes fra det tidspunkt, markedsføringsmaterialet er anvendt sidste gang, jf. straffelovens § 94, stk. 1.
<i>Oplysninger til kontraktopfyldelse eller legitime interesser</i>	Opbevares i minimum 3 år, det er tilfældet, hvis det følger af at opfylde en kontrakt eller en legitim interesse, jf. forældelsesloven § 3, stk. 1.

<i>Regnskabsmateriale</i>	Opbevares i minimum 5 år, jf. bogføringslovens § 12, stk. 1.
<i>Oplysninger indsamlet i forbindelse med indefrysningsordningen</i>	Opbevares i 6 år, jf. § 18, stk. 3 i bekendtgørelse om en indefrysningsordning for høje energiregninger for husstande og virksomheder

### 3.5. Videregivelse af oplysninger

Data om din brug af websitet, hvilke annoncer, du modtager og evt. klikker på, geografisk placering, køn og alderssegment m.v. videregives til tredjeparter i det omfang disse oplysninger er kendt. Du kan se hvilke tredjeparter, der er tale om, i afsnittet om ”2. Cookies” ovenfor. Oplysningerne anvendes til målretning af annoncering.

Vi benytter herudover en række tredjeparter til opbevaring og behandling af data. Disse behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og må ikke anvende dem til egne formål. Disse vil typisk være:

- Serviceudbydere, herunder f.eks. teknisk support og finansielle institutioner

Videregivelse af personoplysninger som navn og e-mail m.v. vil kun ske, hvis du giver samtykke til det. Vi anvender kun databehandlere i EU eller i lande, der kan give dine oplysninger en tilstrækkelig beskyttelse.

Personoplysninger videregives i øvrigt til følgende tredjeparter:

- Koncernforbundne selskaber
- Offentlige myndigheder
- Nets Denmark A/S
- Støttesystemer der f.eks. bruges af vores kundeserviceafdeling, eller til at sende dig e-mails/sms'er.

### 4. Dine rettigheder

- Du har ret til at få oplyst hvilke personoplysninger vi behandler om dig.
- Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger anvendes,
- Du har ret til at få indsigt i hvilke personoplysninger vi har om dig,
- Du kan tilbagekalde dit samtykke til at der bliver behandlet oplysninger om dig,
- Hvis de oplysninger der behandles om dig er forkerte, har du ret til at de bliver rettet eller slettet,
- Du har som udgangspunkt ret til at få personoplysninger om dig slettet, og
- Du har ret til at opnå begrænsning af behandling, hvis et af forholdene i GDPR-artikel 18, stk. 1, litra a-d gør sig gældende.

Henvendelse om ovenstående kan ske til:

[inkasso@obligo.dk](mailto:inkasso@obligo.dk) .

Hvis du vil klage over vores behandling af dine personoplysninger, har du også mulighed for at kontakte Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/>).

### 5. Ændringer i cookie- og privatlivspolitikken

Vores cookie- og privatlivspolitik bliver jævnligt ajourført. Enhver ændring i vores cookie- og privatlivspolitik vil fremgå af denne side.

Cookie- og privatlivspolitikken er sidst blevet ændret d. 15. november 2023

### 6. Udgifter

Websitet ejes og publiceres af: Obligo ApS  
 Amager Strandvej 403, 2. 2770 Kastrup  
 2770 Kastrup  
 Telefon: (+45) 78 74 63 55  
 E-mail: [inkasso@obligo.dk](mailto:inkasso@obligo.dk)